**SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO**

**CASOS DE USO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **AUTENTICAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS** |
| Pré-Condições | 1. Usuário estar na tela de login |
| Fluxo Principal | 1 - O usuário deverá preencher os campos do formulário (nome e senha) [AF1], [AF2], [RN1], [RN2];  2 - O cliente clica no botão Login [RN3], [RN4];  3 - O sistema verifica na base a existência do login e se a senha digitada confere com a armazenada;  4 - Se o usuário e senha estiverem corretos, o usuário é encaminhado para a página PRINCIPAL do sistema;  5 - Se o usuário ou senha estiverem incorretos é exibida a mensagem: ""Usuário ou senha incorretos!""" |
| Fluxo Alternativo | 1 - Se o usuário ainda não for cadastrado, deverá clicar no link "Registre-se";  2 - Caso o usuário não se lembre de sua senha, deverá clicar no link "Esqueci minha senha"  2.1 - O sistema enviará para o e-mail cadastrado com aquele login uma nova senha para acesso; |
| Regras de Negócio | RN1 - O login do usuário deverá ter no mínimo 5 caracteres;  RN2 - A senha do usuário deverá ter no mínimo 6 caracteres;  RN3 - O botão Login só ficará ativado após terem sido preenchidos os campos Nome e Senha;  RN4 - Não serão permitidos o preenchimento de caracteres não alfabéticos (como p. ex: ', !, @, %...) |
| Caso de Uso Dependentes | UC 1.1 OU UC1.2 OU UC1.3 OU UC1.4 |

# UC1.2 – CADASTRO DE ENFERMEIROS

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **CADASTRO DE ENFERMEIROS** |
| Pré-Condições | 1 – Usuário estar logado como usuário com permissões administrativas;  2 – Usuário deverá possuir todos os dados requeridos pelo formulário. |
| Fluxo Principal | 1 - O usuário deverá preencher os campos do formulário de cadastro (Nome, RG, CPF, COREN, Endereço, Telefones, Email, Especialidades, Sexo, Data de Nascimento) [AF1], [AF2], [RN1];  2 – Usuário clica na opção “Salvar Cadastro” [AF2], [RN2] ;  3 – O sistema verifica se os dados foram preenchidos corretamente;  4 – Se os dados forem validados, o sistema armazena os dados [RN3];  5 – Caso os dados não sejam validados, o sistema retorna à página de cadastro para correção. |
| Fluxo Alternativo | AF1 – Se o usuário inserir um dado incorreto, como nº de CPF, o sistema grifará o campo do formulário com a cor vermelha;  AF2 – Caso o usuário precise editar ou corrigir um dado que já foi salvo no cadastro, poderá acessar a opção “EDITAR CADASTRO” após logar no sistema;  2.1 - O sistema enviará para o e-mail cadastrado com aquele login seus dados de acesso ao sistema. |
| Regras de Negócio | RN1 – O número de CPF deverá ser válido;  RN2 – Este cadastro estará associado a um LOGIN/SENHA de funcionário;  RN3 – Após logar no sistema, o usuário terá as opções disponíveis para o seu perfil de usuário. |
| Caso de Uso Dependentes | Não há |

# UC1.3 – CADASTRO DE MÉDICOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **CADASTRO DE MÉDICOS** |
| Pré-Condições | 1 – Usuário estar logado como usuário com permissões administrativas;  2 – Usuário deverá possuir todos os dados requeridos pelo formulário. |
| Fluxo Principal | 1 - O usuário deverá preencher os campos do formulário de cadastro (Nome, RG, CPF, CRM, Endereço, Telefones, Email, Especialidades, Sexo, Data de Nascimento) [AF1], [AF2], [RN1];  2 – Usuário clica na opção “Salvar Cadastro” [AF2], [RN2] ;  3 – O sistema verifica se os dados foram preenchidos corretamente;  4 – Se os dados forem validados, o sistema armazena os dados [RN3];  5 – Caso os dados não sejam validados, o sistema retorna à página de cadastro para correção. |
| Fluxo Alternativo | AF1 – Se o usuário inserir um dado incorreto, como nº de CPF, o sistema grifará o campo do formulário com a cor vermelha;  AF2 – Caso o usuário precise editar ou corrigir um dado que já foi salvo no cadastro, poderá acessar a opção “EDITAR CADASTRO” após logar no sistema;  2.1 - O sistema enviará para o e-mail cadastrado com aquele login seus dados de acesso ao sistema. |
| Regras de Negócio | RN1 – O número de CPF deverá ser válido;  RN2 – Este cadastro estará associado a um LOGIN/SENHA de funcionário;  RN3 – Após logar no sistema, o usuário terá as opções disponíveis para o seu perfil de usuário. |
| Caso de Uso Dependentes | Não há |

# UC1.4 – CADASTRO DE DENTISTA

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **CADASTRO DE DENTISTA** |
| Pré-Condições | 1 – Usuário estar logado como usuário com permissões administrativas;  2 – Usuário deverá possuir todos os dados requeridos pelo formulário. |
| Fluxo Principal | 1 - O usuário deverá preencher os campos do formulário de cadastro (Nome, RG, CPF, CRO, Endereço, Telefones, Email, Especialidades, Sexo, Data de Nascimento) [AF1], [AF2], [RN1];  2 – Usuário clica na opção “Salvar Cadastro” [AF2], [RN2] ;  3 – O sistema verifica se os dados foram preenchidos corretamente;  4 – Se os dados forem validados, o sistema armazena os dados [RN3];  5 – Caso os dados não sejam validados, o sistema retorna à página de cadastro para correção. |
| Fluxo Alternativo | AF1 – Se o usuário inserir um dado incorreto, como nº de CPF, o sistema grifará o campo do formulário com a cor vermelha;  AF2 – Caso o usuário precise editar ou corrigir um dado que já foi salvo no cadastro, poderá acessar a opção “EDITAR CADASTRO” após logar no sistema;  2.1 - O sistema enviará para o e-mail cadastrado com aquele login seus dados de acesso ao sistema. |
| Regras de Negócio | RN1 – O número de CPF deverá ser válido;  RN2 – Este cadastro estará associado a um LOGIN/SENHA de funcionário;  RN3 – Após logar no sistema, o usuário terá as opções disponíveis para o seu perfil de usuário. |
| Caso de Uso Dependentes | Não há |

# UC1.5 – CADASTRO DE AGENTE DE SAÚDE

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **CADASTRO DE AGENTE DE SAÚDE** |
| Pré-Condições | 1 – Usuário estar logado como usuário com permissões administrativas;  2 – Usuário deverá possuir todos os dados requeridos pelo formulário. |
| Fluxo Principal | 1 - O usuário deverá preencher os campos do formulário de cadastro (Nome, RG, CPF, Matrícula, Endereço, Telefones, Email, Especialidades, Sexo, Data de Nascimento) [AF1], [AF2], [RN1];  2 – Usuário clica na opção “Salvar Cadastro” [AF2], [RN2] ;  3 – O sistema verifica se os dados foram preenchidos corretamente;  4 – Se os dados forem validados, o sistema armazena os dados [RN3];  5 – Caso os dados não sejam validados, o sistema retorna à página de cadastro para correção. |
| Fluxo Alternativo | AF1 – Se o usuário inserir um dado incorreto, como nº de CPF, o sistema grifará o campo do formulário com a cor vermelha;  AF2 – Caso o usuário precise editar ou corrigir um dado que já foi salvo no cadastro, poderá acessar a opção “EDITAR CADASTRO” após logar no sistema;  2.1 - O sistema enviará para o e-mail cadastrado com aquele login seus dados de acesso ao sistema. |
| Regras de Negócio | RN1 – O número de CPF deverá ser válido;  RN2 – Este cadastro estará associado a um LOGIN/SENHA de funcionário;  RN3 – Após logar no sistema, o usuário terá as opções disponíveis para o seu perfil de usuário. |
| Caso de Uso Dependentes | Não há |